

**Порядок рецензирования рукописей, поступающих в редакцию журнала  
«Вопросы школьной и университетской медицины и здоровья»**

1. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала «Вопросы школьной и университетской медицины и здоровья», рассматривается ответственным секретарем редакции на соответствие принятым требованиям к оформлению материала статьи. Рукописи, не отвечающие принятым требованиям к публикациям, не регистрируются и не допускаются к дальнейшему рассмотрению, о чем уведомляются авторы любым доступным способом.
2. Ответственный секретарь редакции (по согласованию с заместителем главного редактора) направляет статью на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам из числа членов редакционного совета, являющимися признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних трех лет публикации по данной тематике.
3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются собственностью авторов. Рецензентам не разрешается делать копии статей до их опубликования. Рецензирование проводится конфиденциально.
4. Рецензия должна отражать: соответствие материала, изложенного в статье, профилю журнала; оценку актуальности содержания статьи; значимость полученных научных и практических результатов исследований; содержать качественную и/или количественную оценку приведенного в статье фактического и иллюстрационного материала; правильность и точность используемых (или вводимых) определений и формулировок; обоснованные выводы о статье в целом; замечания, конкретные рекомендации по ее улучшению. Рецензия должна завершаться четкими выводами (рекомендовать к изданию, доработать, считать издание нецелесообразным).
5. Сроки рецензирования не должны превышать двух недель с момента получения статьи рецензентом.
6. Рецензирование осуществляется на общественных началах.
7. Если в рецензии имеется указание на необходимость ее доработки, то об этом уведомляются авторы любым доступным способом. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата поступления доработанной статьи.
8. Если статья по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту.
9. Автору представленных материалов направляется копия рецензии или мотивированный отказ.
10. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование, либо на согласование главному редактору издания.
11. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.
12. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается заместителем главного редактора по согласованию с главным редактором.
13. Исправления стилистического, номенклатурного или формального характера, не оказывающие влияние на содержание статьи, вносятся в статью без согласования с автором.
14. Редакция обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

15. Оригиналы рукописей, принятые к опубликованию, хранятся вместе с рецензиями в редакционном архиве в течение пяти календарных лет.
16. Рукописи авторам не возвращаются.